

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020502523513 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.04.2020 за
ГРН 2200500168878



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7B8D9400DAAA74A8431E7E51306C2923
Владелец: Амиров Темирхан Турачович
Заместитель начальника инспекции
ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы
Действителен: с 02.10.2019 по 02.10.2020

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Республики Дагестан
от « 04 » 04 2019 г. № 48

УСТАВ

государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Центр организации дорожного движения»

г. Махачкала 2020

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр организации дорожного движения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях») в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 марта 2020 г. № 54 «О создании государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Центр организации дорожного движения» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Центр организации дорожного движения».

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке - государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр организации дорожного движения»;

сокращенное наименование на русском языке - ГКУ РД «ЦОДД».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, товарный знак (знак обслуживания) и другие реквизиты юридического лица.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Дагестан.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются учредителем и Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в порядке и пределах, определенных актами Правительства Республики Дагестан.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Местом нахождения Учреждения является Республика Дагестан, г. Махачкала.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация, мониторинг и обеспечение эффективности дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Республики Дагестан (далее - автомобильные дороги), а также организация

мониторинга движения наземного транспорта и контроля за выполнением транспортной работы, организация велотранспортной и пешеходной инфраструктуры, транспортной и пешеходной навигации, содержание автомобильных дорог в части технических средств организации и безопасности дорожного движения, отнесенных к компетенции Учреждения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание государственных услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности физическим и юридическим лицам в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, и государственным заданием, утверждаемым учредителем с учетом необходимости соблюдения установленных сроков выполнения подготовительных работ.

2.3. В соответствии с указанными предметом и целями Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта, сохранности автомобильных дорог и имущественного комплекса, находящегося в их составе в части внедрения автоматизированной системы весового и габаритного контроля транспортных средств (далее – АСВГК) и пунктов взимания платы, повышения пропускной способности автомобильных дорог;

2.3.2. обеспечение установки, замены, демонтажа и содержания технических средств организации дорожного движения (далее – ТСОДД) на автомобильных дорогах, в том числе проектирование и строительство светофорных объектов и изменение режимов работы светофорных объектов, установка дорожных знаков, размещение средств фотовидеофиксации и иных, находящихся на балансе Учреждения технических средств, и бесхозных технических средств организации дорожного движения, предназначенных для обеспечения безопасности дорожного движения;

2.3.3. обеспечение мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах, в том числе мониторинга дорожно-транспортной ситуации на автомобильных дорогах, с использованием средств видеонаблюдения, детекторов транспорта, технических средств организации дорожного движения, анализ поступающей информации, выработка и реализация управленческих решений, сбор информации о погодных условиях (метеомониторинг) на автомобильных дорогах, развитие системы информационного обеспечения участников дорожного движения, обеспечение информирования участников дорожного движения и населения;

2.3.4. обеспечение реализации мероприятий в сфере организации дорожного движения, организации мониторинга движения наземного транспорта и контроля за выполнением транспортной работы, организации велотранспортной и пешеходной инфраструктуры, транспортной и пешеходной навигации (включая навигационные стелы и иные конструкции, содержащие картографическую информацию, расписание пассажирского транспорта и иные данные);

2.3.5. ведение реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах;

2.3.6. обеспечение мероприятий по моделированию дорожного движения;

2.3.7. согласование комплексных схем организации дорожного движения, проектов организации дорожного движения, расстановка дорожных знаков и указателей в установленных законодательством случаях;

2.3.8. осуществление мероприятий по совершенствованию схем организации дорожного движения;

2.3.9. построение и развитие ситуационных центров, в том числе взаимодействие с ситуационными центрами министерств, ведомств Республики Дагестан, муниципальных образований, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти с использованием современных технологий, разработки и реализации проектов по цифровизации отраслей экономики и социальной сферы;

2.3.10. осуществление взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и другими организациями по вопросам касающихся деятельности учреждения;

2.3.11. обеспечение проектирования, строительства, содержания, эксплуатации, ремонта и модернизации работающих в автоматическом (автоматизированном) режиме специальных технических средств фиксации нарушений правил дорожного движения;

2.3.12. инструментальное обеспечение мероприятий по весовому и габаритному контролю, в том числе с помощью автоматизированных систем, осуществляемых Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Дагестан на автомобильных дорогах в отношении всех групп перевозчиков;

2.3.13. участие в проведении диагностики участков автомобильных дорог на определение расчетных (допустимых) осевых нагрузок для транспортных средств;

2.3.14. обеспечение взвешивания транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов, в том числе, выполнение работ по оборудованию АСВГК техническими средствами организации дорожного движения, позволяющими в случаях, когда показания АСВГК превышают весовые параметры, установленные на территории Российской Федерации, направлять транспортное средство на взвешивание;

2.3.15. внедрение, проектирование, строительство и содержание систем взимания платы (СВП) с транспортных средств, а также сбор, обработка, хранение и передача в автоматическом режиме данных о проезде по автомобильным дорогам;

2.3.16. организация перемещения при помощи другого транспортного средства транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «Е», других грузовых автомобилей, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним, подлежащих государственной регистрации, а также крупногабаритных и (или) тяжеловесных объектов, разукomплектованных и (или) обладающих признаками брошенных;

2.3.17. организация хранения транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «Е», других грузовых автомобилей, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним, подлежащих государственной

регистрации, а также крупногабаритных и (или) тяжеловесных объектов, разукomплектованных и (или) обладающих признаками брошенных. Организация создания, обустройства, содержания и эксплуатации специализированных стоянок;

2.3.18. участие в проведении аудита безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах;

2.3.19. участие в работе градостроительных и технических советов, комиссий по приемке в эксплуатацию ТСОДД, республиканских комиссиях по безопасности дорожного движения и комиссиях по безопасности дорожного движения в органах местного самоуправления, а также иных комиссий и рабочих групп, создаваемых учредителем и другими органами исполнительной власти Республики Дагестан, а также органами местного самоуправления Республики Дагестан;

2.3.20. учет, содержание, эксплуатация и текущий ремонт имущества Учреждения, в том числе ТСОДД, средств фотовидеофиксации, а также ведение технической документации и учет находящегося в эксплуатации периферийного оборудования;

2.3.21. мониторинг движения транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров (в том числе коммерческих перевозчиков), опасных грузов, тяжеловесных и крупногабаритных грузов, эксплуатируемых в сфере ЖКХ, скорой и неотложной медицинской помощи, и других транспортных средств с использованием навигационных систем, и систем видеонаблюдения, информирование перевозчиков и Учредителя;

2.3.22. предоставление органам государственной власти, местного самоуправления Республики Дагестан информации, относящейся к видам деятельности Учреждения;

2.3.23. обустройство автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения;

2.3.24. выполнение государственных заданий, сформированных и утвержденных Учредителем;

2.3.25. подготовка предложений по совершенствованию и оптимизации системы управления в сфере транспорта Республики Дагестан;

2.3.26. подготовка предложений по совершенствованию организации дорожного движения в пределах компетенции учреждения;

2.3.27. участие в разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Республики Дагестан по вопросам, относящимся к предмету, целям и видам деятельности Учреждения;

2.3.28. создание условий для безопасного движения транспортных средств с нормативными скоростями и нагрузками;

2.3.29. участие в ведении учета показателей состояния безопасности дорожного движения по протяженности автомобильных дорог;

2.3.30. осуществление информационного обеспечения пользователей автомобильными дорогами по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения;

2.3.31. подготовка предложения об установлении размера платы за проезд по автомобильным дорогам регионального значения Республики Дагестан;

2.3.32. участие в осуществлении учета и анализа дорожно-транспортных происшествий на дорогах общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения;

2.3.33. взаимодействие с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения;

2.3.34. осуществление функций государственного заказчика в целях реализации предмета, целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, и поручений Учредителя, в том числе:

2.3.34.1. по содержанию, эксплуатации, ремонту, развитию и модернизации работающих в автоматическом (автоматизированном) режиме специальных технических средств фиксации нарушений правил дорожного движения;

2.3.34.2. на выполнение работ по проектированию, строительству, эксплуатации, ремонту, модернизации интеллектуальной транспортной системы Республики Дагестан (далее - ИТС), составляющих ее подсистем, оборудования;

2.3.34.3. на проведение работ по проектированию организации дорожного движения на автомобильных дорогах;

2.3.34.4. на выполнение работ по оснащению автомобильных дорог АСВГК, в том числе позволяющей определять весовые параметры без снижения установленной скорости движения транспортного средства;

2.3.34.5. на выполнение работ по проектированию, строительству и эксплуатации велотранспортной инфраструктуры, включая велопарковки;

2.3.34.6. на выполнение работ по проведению строительно – монтажных работ в сфере развития транспортной и пешеходной навигации, велотранспортного и пешеходного пространства;

2.3.34.7. на выполнение работ по проектированию, строительству и содержанию оборудования, регулирующего доступ в пешеходные зоны;

2.3.34.8. на выполнение работ по проектированию, строительству и эксплуатации системы мониторинга пешеходного и велотранспортного движения;

2.3.34.9. на выполнение работ по созданию, эксплуатации, развитию информационных систем;

2.3.34.10. на закупку (поставку) оборудования и иного имущества, включая транспортные средства;

2.3.34.11. на оказание услуг по обеспечению населения Республики Дагестан прокатом велотранспорта;

2.3.34.12. на выполнение работ (оказание услуг) по развитию системы информационного обеспечения участников дорожного движения;

2.3.34.13. на разработку и экспертизу проектов организации дорожного движения;

2.3.34.14. на проектирование, строительство, содержание и эксплуатацию ситуационных центров;

2.3.34.15. на аудит безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах;

2.3.34.16. на проектирование, строительство, содержание, ремонт и эксплуатацию платных парковок;

2.3.34.17. на проектирование, строительство, ремонт, эксплуатацию и содержание систем взимания платы (СВП) с транспортных средств;

2.3.34.18. на обустройство автомобильных дорог средствами обеспечения безопасности дорожного движения;

2.3.35. выполнение инженерно-геодезических изысканий;

2.3.36. проведение диагностики и оценка организации и безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах;

2.3.37. оказание услуг по проведению экспертизы проектной документации;

2.3.38. содействие органам государственной власти, использующим материалы, полученные со специальных технических средств фиксации административных правонарушений, имеющих функции фото и киносъемки, в обработке и рассылке материалов, полученных с использованием указанных технических средств фиксации административных правонарушений;

2.3.39. обеспечение осуществления мероприятий по техническому оформлению административных материалов, получаемых в автоматическом режиме системой фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения в Республике Дагестан, а также правил пользования парковками и размещения на них транспортных средств;

2.3.40. организация направления экземпляров постановлений об административных правонарушениях в области дорожного движения, а также пользования парковками и размещения на них транспортных средств, выявленных с помощью автоматической фотовидеофиксации правонарушений, лицам, в отношении которых указанные постановления вынесены, в форме копий постановлений;

2.3.41. обеспечение мероприятий в сфере развития велотранспортной и пешеходной инфраструктуры, в том числе:

2.3.41.1. разработка схем, регламентов и проектно-сметной документации в сфере развития транспортной и пешеходной навигации, велотранспортного и пешеходного пространства, включая наземные пешеходные переходы и иные мероприятия в части обеспечения развития велотранспортной и пешеходной инфраструктуры Республики Дагестан;

2.3.41.2. участие в организации мероприятий по эксплуатации, осуществлению ремонта и плановых проверок состояния объектов велотранспортной и пешеходной инфраструктуры и транспортной и пешеходной навигации;

2.3.41.3. анализ действующих схем размещения пунктов проката велотранспорта, подготовка предложений по перемещению пунктов проката велотранспорта;

2.3.42. сбор и обработка мониторинговой и справочной информации от навигационно-информационных систем;

2.3.43. сбор, анализ и обработка, в том числе, с учетом навигационных данных, информации об оказанных услугах по перевозке пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, железнодорожным транспортом пригородного сообщения по маршрутам

регулярных перевозок по регулируемым тарифам, включая услуги по перевозке отдельных категорий граждан по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на которых Республикой Дагестан оказываются меры социальной поддержки;

2.3.44. автоматизированный мониторинг движения подвижного состава перевозчиков на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортном в межмуниципальном сообщении;

2.3.45. участие в работе по оптимизации и совершенствованию маршрутной сети наземного пассажирского транспорта (далее - НПТ) и схем транспортного обслуживания населения Республики Дагестан;

2.3.46. мониторинг организации перевозок пассажиров на НПТ при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций на транспорте;

2.3.47. реализация программных мероприятий в области безопасности дорожного движения и иных направленных на обеспечение общественной безопасности государственных программ Республики Дагестан, в том числе финансирование таких мероприятий и программ;

2.3.48. осуществление мониторинга хода реализации федеральных, региональных и муниципальных программ (мероприятий) в установленной сфере деятельности;

2.3.49. участие в разработке проектов программ в установленной сфере деятельности, в том числе региональной программы по повышению безопасности дорожного движения, в соответствии с компетенцией;

2.3.50. участие в разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития организации дорожного движения;

2.3.51. согласование схем организации дорожного движения, расстановки дорожных знаков и указателей;

2.3.52. участие в мероприятиях по временному ограничению или прекращению движения транспортных средств по автомобильным дорогам с целью обеспечения безопасности дорожного движения;

2.3.53. организация контактов и осуществление сотрудничества в установленном порядке с международными неправительственными организациями, научными центрами и фондами, в том числе зарубежными, по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

2.3.54. организация конференций и выставок, в том числе международных;

2.3.55. оказание методической и организационной помощи комиссиям при муниципальных образованиях РД по безопасности дорожного движения, Правительственной комиссии Республики Дагестан по повышению безопасности дорожного движения, комиссиям общественного контроля на транспортных предприятиях и в организациях, обществах владельцев индивидуального транспорта, иным организациям, в том числе общественным организациям, осуществляющим деятельность в области компетенции Учреждения;

2.3.56. осуществление деятельности в качестве исполнителя по заключенным контрактам и договорам;

2.3.57. развитие автоспорта, в том числе картингового движения, детско-юношеских автошкол, профильных движений и организаций;

2.3.58. проектирование, строительство и содержание картодромов, автостоянок и оборудования специальных учебных классов.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в республиканский бюджет Республики Дагестан.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

2.5.1. создание на территории Республики Дагестан и эксплуатация специализированных стоянок (включая оснащение таких стоянок специализированными транспортными средствами – эвакуаторами) – специально отведенных охраняемых мест хранения задержанных транспортных средств, в том числе транспортных средств, перевозящих опасные грузы;

2.5.2. перемещение и хранение транспортных средств, задержанных в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

2.5.3. перемещение и хранение транспортных средств, существенно поврежденных в результате ДТП (при невозможности перемещения таких транспортных средств их владельцами самостоятельно в силу физического состояния водителя);

2.5.4. содержание, эксплуатация, ремонт, развитие и модернизация работающих в автоматическом (автоматизированном) режиме специальных технических средств фиксации нарушений правил дорожного движения;

2.5.5. проектирование, строительство, эксплуатация, ремонт, модернизация интеллектуальной транспортной системы Республики Дагестан (далее - ИТС), составляющих ее подсистем, оборудования;

2.5.6. оснащение автомобильных дорог АСВГК, в том числе позволяющих определять весовые параметры без снижения установленной скорости движения транспортного средства;

2.5.7. проектирование, строительство и эксплуатация велотранспортной инфраструктуры, включая велопарковки;

2.5.8. проведение строительно – монтажных работ в сфере развития транспортной и пешеходной навигации, велотранспортного и пешеходного пространства;

2.5.9. проектирование, строительство и содержание оборудования, регулирующего доступ в пешеходные зоны;

2.5.10. проектирование, строительство и эксплуатация системы мониторинга пешеходного и велотранспортного движения;

2.5.11. создание, эксплуатация и развитие информационных систем;

2.5.12. развитие системы информационного обеспечения участников дорожного движения;

2.5.13. разработка и экспертиза проектов организации дорожного движения;

2.5.14. проектирование, строительство, содержание и эксплуатацию ситуационных центров;

2.5.15. проектирование, строительство, содержание, ремонт и

эксплуатацию платных парковок;

2.5.16. проектирование, строительство, ремонт, эксплуатацию и содержание систем взимания платы (СВП) с транспортных средств;

2.5.17. обустройство автомобильных дорог средствами обеспечения безопасности дорожного движения;

2.5.18. осуществление в установленном порядке образовательной деятельности;

2.5.19. оказание инжиниринговых услуг;

2.5.20. оказание информационно-консультационных услуг;

2.5.21. выполнение работ по строительству (включая проектирование) капитальному ремонту, содержанию, модернизации и реконструкции ТСОДД;

2.5.22. контроль качества проведения работ по установке ТСОДД, выполняемых подрядными организациями;

2.5.23. предоставление услуг по разработке комплексных схем организации дорожного движения и проектов организации дорожного движения;

2.5.24. предоставление услуг проката велотранспорта;

2.5.25. оценка влияния объектов капитального строительства на уровень организации дорожного движения.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается в предусмотренном законодательством порядке.

✓ 2.6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией в форме государственного казенного учреждения Республики Дагестан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в установленном порядке:

а) утверждает устав Учреждения в соответствии с типовой формой устава казенного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

б) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

в) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

г) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

е) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения;

ж) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

з) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан.

3.4. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в установленном порядке на основании предложений учредителя принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения.

3.5. Высшим должностным лицом Учреждения является руководитель Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем (далее – руководитель Учреждения).

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключаемым учредителем с директором Учреждения на определенный срок.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, подотчетен учредителю.

3.6. Структура Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с учредителем.

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Руководитель Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера при письменном согласии учредителя.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности заместителей Руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.

3.7. Руководитель Учреждения может образовывать на правах совещательного органа дирекцию, определять ее численность и порядок работы.

3.8. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения устанавливаемого ему государственного задания.

3.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает планы подразделений Учреждения, программы и планы научной, производственной, хозяйственной и социальной деятельности, которые утверждаются руководителем Учреждения.

3.10. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с подразделениями учредителя и подведомственными учредителю организациями.

Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.11. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.12. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности (как получатель бюджетных средств - бюджетный учет), ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- положений о филиалах и представительствах;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Дагестан, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.14. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее распоряжение имуществом;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- невыполнение установленного Учреждению государственного задания;
- несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.15. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение может в установленном порядке создавать как в Российской Федерации, так и на территории других государств филиалы и открывать представительства. Создание филиалов и открытие представительств, а также ликвидация всех без исключения филиалов и представительств Учреждения осуществляется по решению учредителя на основании представления руководителя Учреждения. Филиалы и представительства действуют в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения положениями об указанных подразделениях.

3.17. Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а на территории других государств - в соответствии с законодательством указанных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.18. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, не являются юридическими лицами и наделяются имуществом, принадлежащим обществу.

Имущество указанных филиалов и представительств учитывается на их балансах, а также на балансе общества.

3.19. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданных Учреждением доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает руководитель Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.

Руководители филиалов и представительств, а также уполномоченные ими лица осуществляют права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками этих филиалов и представительств.

Лица, уполномоченные руководителем Учреждения, руководители филиалов и уполномоченные ими лица осуществляют функции законных представителей Учреждения в производстве по делам об административных правонарушениях.

3.20. Для реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, и осуществления хозяйственной деятельности Учреждение принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями общества.

3.21. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и на основании бюджетной сметы.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с настоящим Кодексом.

4.5. Заключение и оплата казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Республики Дагестан, производятся от имени Республики Дагестан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску учредителя.

4.6. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской

Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

4.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Дагестан отвечает соответственно учредитель.

4.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.9. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Учреждение вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретенном за счет указанных источников, Учреждение представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

4.14. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции.

Контроль за порядком использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Республики Дагестан осуществляют учредитель и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

5. Осуществление Учреждением основной деятельности

5.1. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен учредителю.

Руководитель Учреждения назначается учредителем по итогам конкурса на замещение должности Руководителя Учреждения.

Срок полномочий Руководителя Учреждения составляет 5 лет.

Руководитель Учреждения может быть переназначен неограниченное количество раз.

6.2. Руководитель Учреждения на время своего отпуска, командировки вправе возложить исполнение обязанностей руководителя на одного из заместителей директора в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя, утвержденным Руководителем Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени общества по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции исполнительных органов Учреждения.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения, типовые условия которого утверждаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, подписывается руководителем (заместителем руководителя) учредителя.

6.5. Руководитель Учреждения:

1) обеспечивает выполнение государственного задания, устанавливаемого учредителем;

2) заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

3) издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) определяет организационную структуру Учреждения;

5) заключает (расторгает) трудовые договоры с заместителями руководителя Учреждения, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6) утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

7) согласовывает штатные расписания филиалов и представительств Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает

им размеры денежного содержания и компенсаций, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

8) распределяет обязанности между заместителями руководителя Учреждения

9) открывает и закрывает в учреждениях банков счета Учреждения;

10) выдает доверенности от имени Учреждения, а также отзывает их;

11) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Учреждения;

12) обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Учреждения, осуществляет контроль за их деятельностью;

13) обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам;

14) создает безопасные условия труда работников Учреждения;

15) организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в структурных подразделениях Учреждения;

16) организует защиту конфиденциальной информации Учреждения;

17) определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, набавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения, за исключением единоличного исполнительного органа Учреждения;

18) обеспечивает предоставление по запросу учредителя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации, документов и материалов о деятельности Учреждения в объеме и сроки, установленные в соответствующих запросах;

19) обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

20) имеет право первой подписи финансовых документов;

21) распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

22) представляет интересы Учреждения как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

23) участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Учреждении;

24) организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Учреждения;

25) организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Учреждения;

26) обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне в соответствии с установленным заданием;

27) организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Учреждения от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

28) организует и контролирует выполнение в Учреждении работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

29) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

30) обеспечивает проведение в Учреждении работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

31) выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его текущей деятельности.

6.6. При заключении договоров и совершении иных сделок руководитель Учреждения или уполномоченные им на основании соответствующих доверенностей лица, обязаны осуществлять следующие мероприятия:

1) ознакомливать контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

2) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

Несоблюдение обязанности, установленном настоящим пунктом расценивается как сговор с противоположной стороной либо как ее умышленный обман и является основанием для признания такой сделки недействительной и взыскания учредителем ущерба (убытков) с руководителя Учреждения в случае наличия такового.

6.7. В случае отсутствия руководителя Учреждения или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия руководителя Учреждения осуществляются одним из заместителей руководителя в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным руководителем Учреждения.

В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается решением учредителя на иное лицо на период до проведения в установленном порядке конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

6.8. Совмещение руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

6.9. Отдельные полномочия руководителя Учреждения могут быть переданы иным работникам Учреждения на основании доверенности, выдаваемой

руководителем Учреждения, а также на основании внутренних документов Учреждения.

6.10. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Учреждением за причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Учреждение и/или учредитель вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к руководителю Учреждения о возмещении причиненных Учреждению убытков.

Единоличный исполнительный орган Учреждения несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Учреждения, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

6.11. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе по следующим основаниям:

невыполнение руководителем Учреждения решений Правительства Республики Дагестан и органов исполнительной власти Республики Дагестан, принятых в отношении Учреждения в соответствии с их компетенцией;

совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом Учреждения его специальной правоспособности;

наличие за Учреждения по вине его руководителя более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

необеспечение использования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом Учреждения, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

нарушение руководителем Учреждения установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителем Учреждения в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и (или) учредителю.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.) передаются на хранение в соответствующие архивы по месту нахождения общества и его обособленных подразделений.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель принимает решение о назначении ликвидационной комиссии. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

7.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также о результатах их рассмотрения.

7.8. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Предложения в отношении имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит в Правительство Республики Дагестан.

7.10. Учреждение считается ликвидированным с даты внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Российская Федерация
Город Махачкала Республики Дагестан

Тринадцатого апреля две тысячи двадцатого года

Я, Бултанова Зубейда Латифовна, нотариус города Махачкалы Республики Дагестан, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № **05/186-п/05-2020-1-1455**.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 300 руб. 00 коп

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 2000 руб. 00 коп



З.Л.Бултанова

