

от «01» июня 2021 г № 15-00

ПОРЯДОК
уведомления работодателя работниками Государственного казенного
учреждения РД «Центр организации дорожного движения»
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками Государственного казенного учреждения РД «Центр организации дорожного движения» (далее-Учреждение) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю (его представителю) письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - уведомление).

3. Работник составляет уведомление на имя руководителя и передает его лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

4. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности у работников Учреждения форма, которого предусмотрена приложением № 2 к Порядку (далее - Журнал).

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Работнику выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

5. Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает руководителю Учреждения о поступившем уведомлении.

6. Работодатель после получения уведомления обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

**Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками ГКУ РД «ЦОДД»
о возникновении личной
заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов**

ФОРМА

(Ф.И.О. руководителя Учреждения)

от _____

(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

**Уведомление
о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____
(дополнительные сведения)

_____ (дата)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Регистрация: № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками ГКУ РД «ЦОДД»
о возникновении личной
заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

Журнал
регистрации уведомлений о фактах возникновения личной
заинтересованности у работников ГКУ РД «ЦОДД»

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Время регистрации и уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Отметка о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8